

Výberové konanie – Samostatný odborný referent

Obec Mojmírovce v súlade s § 6 ods. 1 zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste na Obecnom úrade.

Názov pracovnej pozície: Samostatný odborný referent

Stručná náplň práce v oblasti správy daní a poplatkov:

- vedie evidenciu daňovníkov,
- vystavuje platobné výmery na miestne dane a poplatky,
- vypracováva rozhodnutia na poskytovanie úľav na miestnych daniach a poplatkoch,
- sleduje platby za fyzické a právnické osoby a vedie evidenciu nedoplatkov,
- vyrubuje penále k miestnym daniam a poplatkom,
- kontroluje dodržiavanie splátkových kalendárov,
- mesačne odsúhlasuje zostatok v daňovej evidencii so zostatkom v účtovníctve,
- vedenie evidenciu samostatne hospodáriacich roľníkov, včelstiev, ...

Stručná náplň práce v oblasti pokladnice a klientskych služieb:

- poskytuje odborné rady a pomoc pri vyplňaní tlačív,
- zabezpečuje všetky hotovostné a bezhotovostné pokladničné operácie,
- prijíma úhrady správnych, miestnych poplatkov a daní a iných úhrad, zabezpečuje ich vybavenie,
- osvedčuje listiny a podpisy na listinách v zmysle zákona 599/2001 Z.z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách, ...
- plní ďalšie úlohy podľa pokynov nadriadeného.

Bližšie informácie o pracovnej náplni na osobnom pohovore.

Miesto výkonu práce: Mojmírovce

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer na dobu určitú (možnosť predĺženia na dobu neurčitú), plný pracovný úväzok

Termín nástupu: predpokladaný k 01.02.2026, príp. dohodou

Mesačná mzda: v zmysle Zákona č. 553/2003 Z. z. - Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kvalifikačné predpoklady:

- minimálne stredoškolské vzdelanie ekonomického zamerania,
- prax vo verejnej správe výhodou
- znalosť práce s PC, MS Office pokročilý
- vodičský preukaz skupiny „B“ výhodou

Iné kritériá a požiadavky:

- znalosť legislatívy samosprávy výhodou,
- znalosť legislatívy daní a poplatkov výhodou,
- komunikačné schopnosti a profesionálne vystupovanie,
- schopnosť pracovať samostatne a precízne,

- schopnosť rýchleho osvojenia si nových poznatkov,
- schopnosť hľadať efektívne riešenia, inovácie na zlepšenie procesu
- dôslednosť,
- občianska bezúhonnosť.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o účasť vo výberovom konaní vrátane telefonického a e-mailového kontaktu,
- štruktúrovaný životopis,
- motivačný list,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dátum a miesto podania žiadosti :

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť mailom (vyberko@mojmirovce.sk), osobne alebo poštou v zalepenej obálke s označením „VÝBEROVÉ KONANIE – NEOTVÁRAŤ“ (Obecný úrad Mojmírovce, Nám. sv. Ladislava 931/7, Mojmírovce 951 15). Termín na podanie žiadosti je do **12.01.2026**. Žiadosti doručené po tomto termíne nebudú zaradené do výberového konania. Kontaktovať budeme len vybraných uchádzačov. Výberové konanie je naplánované na **21.01.2026** v zasadačke Obecného úradu obce Mojmírovce.

Mgr. Martin Palka, v.r.
starosta obce