

**Správa č. 04/2015/HKO**  
**z následnej finančnej kontroly podľa §11, písm. b a c,**  
**zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite**  
**a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

Záznam č. 89/2015

**Kontrolný orgán:** Obec Mojmírovce, hlavný kontrolór obce, Ing. Janka Pintová

**Kontrolovaný subjekt:** Základná škola, Školská ul. 897/8, Mojmírovce

**Predmet kontroly:**

Zhodnotiť dodržanie zákona NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*d ďalej len Zákon č. 502*), zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, (*d ďalej len Zákon č. 431*), zákona NR SR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách (*d ďalej len Zákon č. 283*) a VZN 5/2010 o výške mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole, na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v základnej umeleckej škole, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí a na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Mojmírovce. Súčasťou kontroly bolo aj dodržanie smerníc „Príprava, realizácia, vyhodnotenie a kontrola tuzemských ciest – platná od 1.1.2013“ a „Internú smernicu na vedenie účtovníctva – platná od 1.1.2012“ v podmienkach ZŠ a ZUŠ.

Čiastkové body kontroly:

1. Kontrola dodržiavania zákona o cestovných náhradách počas školského roka 2014/2015,
2. Kontrola výberu príspevkov od zákonných zástupcov žiaka v ZŠ – (školský klub a školská jedáleň), v školskom roku 2014/2015.

**Kontrolované oddelenie:** finančná učitáreň a pokladňa Základnej školy v Mojmírovciach

**Miesto a čas kontroly:** Základná škola Mojmírovce, Školská ulica, od 15. decembra 2015, od 10,30 hodiny

**1 Kontrola dodržiavania zákona o cestovných náhradách v organizáciách zriadených a spravovaných obcou (ZŠ – školský klub a školská jedáleň, MŠ a ZUŠ) počas školského roka 2014/2015**

Uplatňovanie zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v podmienkach Základnej školy, školského klubu detí a školskej jedálne je upravené internou smernicou „Príprava, realizácia, vyhodnotenie a kontrola tuzemských ciest“(ďalej len smernica o cestovnom), ktorá je platná od 1.1.2013. Z internej smernice nie je zrejmé, či s jej obsahom boli oboznámení všetci zamestnanci školy. V pracovnej zmluve zamestnanci potvrdzujú podpisom, že boli oboznámení s vnútornými predpismi, ale pri novelizácii už nie je možné jednoznačne overiť, či sú informovaní o nových zmenách v internom predpise. V internej smernici o vedení účtovníctva je chyba v článku 4, Podpisové oprávnenia, časť pokladničné doklady, kde je hlavný pokladník uvedený ako riaditeľ školy (Ing. Katarína Kelecová)

Archivovanie dokladov priložených vo vyúčtovaní cestovných náhrad nie je v súlade s internou smernicou o vedení účtovníctva, cestovné doklady vo V-100 nie sú prekopírované na kancelársky papier a podpísané zamestnancom, ktorý predkladá doklady na vyúčtovanie.

Okresný úrad Nitra, odbor školstva vykonal kontrolu dodržiavania zákona o cestovných náhradách dňa 12. októbra 2015 na základe poverenia o vykonaní Dohľadu č. 12/2015 evid. číslo OU-NR-OS3-2015/039021. O kontrole bola spísaná správa o výsledku dohľadu a v časti 5 boli uvedené zistené nedostatky pri vyúčtovaní pracovných ciest, ktoré realizujú zamestnanci základnej školy. Vid' čiastková kópia správy, strana 5 a 6. Preto kontrola nebude zameraná na už zistené a zapísané chyby v správe, ktorú vyhotovil Okresný úrad, odbor školstva a pozornosť bude upriamená na iné možné nedostatky vo vyúčtovaní pracovných ciest.

Pri podrobnej kontrole za mesiace september 2014, december 2014 sa zistilo, že: cestovný príkaz zúčtovaný pod číslom výdavkového dokladu č. V-100, neobsahoval dátum, z ktorého je zrejmé, kedy bola pracovná cesta nariadená, priložený je iba cestovný doklad vytlačený na termo tlačiarňi. Nie je správne realizovaná predbežná finančná kontrola (ďalej PKF), ktorá overovala súlad s rozpočtom až deň po uskutočnení cesty a nie pred jej začatím. PFK potvrdila súlad s verejným obstaraním napriek tomu, že na uplatnenie cestovných náhrad sa verejné obstarávanie nevzťahuje. Nesprávne bol označený aj súlad s internými predpismi, napriek tomu, bol porušený interný predpis o vedení účtovníctva v časti archivovanie. Vo výdavkových dokladoch č. V-103 a V-107, V-154, V-165, V-166 sa vyskytujú opätovne chyby v PFK, ako pri doklade V-100. Taktiež nie je z vyúčtovaných cestovných príkazov zrejmé, kedy bola pracovná cesta nariadená, Nie je uvedený dátum nariadenia pracovnej cesty.

Kontrolované obdobie roka 2015 - január, marec a jún.

**Január 2015** - Doklad V-3 chýba originál cestovný lístok, chybná PFK, pracovná cesta realizovaná bez odsúhlasenia vopred.

**Marec 2015** – Doklad V-22 – chybná PFK, pracovná cesta realizovaná bez odsúhlasenia vopred.

**Jún 2015**- Doklad V-65– chybná PFK, pracovná cesta realizovaná bez odsúhlasenia vopred,  
Doklad V-66– chybná PFK, pracovná cesta realizovaná bez odsúhlasenia vopred,  
Doklad V-67– chybná PFK,  
Doklad V-68– chybná PFK,  
Doklad V-73 - chybná PFK, pracovná cesta realizovaná bez odsúhlasenia vopred,  
Doklad V-74– chybná PFK, evidencia o odsúhlasení školského výletu je vedené na osobitnom tlačive, ktoré je archivované u zástupcu školy,  
Doklad V-75 - chybná PFK, pracovná cesta realizovaná bez odsúhlasenia vopred,  
Doklad V-76 - chybná PFK, pracovná cesta realizovaná bez odsúhlasenia vopred,

### **Odporúčanie:**

K internej smernici vypracovať protokol o oboznámení zamestnancov, v ktorom podpisom a uvedením dátumu potvrdia, že s obsahom internej smernice boli oboznámení. Aktualizovať meno zodpovednej osoby – riaditeľ školy, doplniť podpisové vzory do smernice pre výkon finančnej kontroly. Trvať na potvrdzovaní pracovnej cesty vopred, t.j. pred jej začatím aj s uvedením dátumu, kedy bola pracovná cesta schválená/nariadená. Zabezpečiť dodržiavanie časti internej smernice o archivovaní účtovných dokladov, alebo túto časť zapracovať aj do smernice o tuzemskom cestovnom. Zabezpečiť, aby všetci zamestnanci školy boli informovaní o nutnosti dokladať k vyúčtovaniu cestovného príkazu originálne cestovné lístky spolu s kópiou. Je nevyhnutné, aby bola aktualizovaná aj interná smernica pre výkon finančnej kontroly. V prípade, ak je možné použiť súkromné vozidlo pre účely pracovnej cesty, je nutné aby táto skutočnosť bola zapracovaná do

smernice o cestovnom. Pri zúčtovávaní školského výletu odporúčam do vyúčtovania cestovného vložiť informáciu, kde je uložené povolenie na zrealizovanie školského výletu, exkurzie, a.p..

Upozornenie: od 1.1.2016 vstupuje do platnosti zákon 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, prijatý 10. novembra 2015. V tejto súvislosti je nutné aktualizovať interný predpis pod názvom „Vnútroorganizačná smernica pre výkon finančnej kontroly“ ako aj ostatné interné predpisy. Zákonom č. 357/2015 Z. z. sa novelizuje Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite.

## 2 Kontrola výberu príspevkov od zákonných zástupcov žiaka

### 2.1 Základná škola – školský klub

Kontrola bola realizovaná za vybrané mesiace školského roka 2014/2015 a to nasledovne: september a december 2014, január, marec a jún 2015.

Kontrolou bol overovaný súlad s platným VZN 5/2010, článok 4, ods. 2, ods. 3 a ods.4, ktoré upravujú výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojenú s činnosťou školského klubu detí a možnosť odpustiť tento príspevok v prípade hmotnej núdze.

Za kontrolované obdobie sa zistili uvedené skutočnosti:

September 2014 – do ŠKD v mesiaci september bolo prihlásených celkom 111 detí, z toho 7 detí prostredníctvom zákonného zástupcu požiadalo o odpustenie poplatku z dôvodu hmotnej núdze. Jedno rozhodnutie o odpustení príspevku v školskom klube detí neobsahovalo žiadosť. Žiadna zo žiadostí podaná v septembri 2014 nemala povinnú prílohu, ktorou je potvrdenie, že zákonný zástupca je poberateľom dávky v hmotnej núdzi. Rozhodnutia na základe žiadostí zákonných zástupcov preto nemali byť vydané. Rozhodnutia o odpustení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú v školskom klube detí škola vydala dňa 16.9.2014. Všetkých 8 rozhodnutí nadobudlo právoplatnosť až 1.10.2014, takže za mesiac september mala škola vybrať príspevok aj od týchto žiadateľov a úľavu uplatniť až od mesiaca október 2014.

Vybraté školné zodpovedá počtu detí, ktoré navštevovalo ŠKD. 8 detí poplatok neplatilo z dôvodu hmotnej núdze a na základe rozhodnutia riaditeľky školy, čo je v rozpore s platným VZN 5/2010 aj §114, ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. a porušením finančnej disciplíny podľa §9, zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Príspevky za ŠKD boli do pokladne školy odvedené 29.9.2014 vo výške 360,50. Príspevky od rodičov sú splatné do 10 dňa v mesiaci. Do pokladne boli peniaze odvedené až 29. septembra 2014.

Príspevky boli prijaté od 103 rodičov, od 8 rodičov príspevok nevybrali, čím vznikla škoda v hodnote 8 žiakov x 3,5€ = 28€ za mesiac september 2014.

PFK nie je zrealizovaná správne, nakoľko bol potvrdený súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, napriek vyššie uvedenému.

**Tab. č. 1** *Prehľad žiakov s vydaným rozhodnutím o odpustení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú v školskom klube detí pre šk. r. 2014/2015*

Meno žiaka	Potvrdenie o hmotnej	Dátum podania žiadosti	Dátum vydania rozhodnutia	Dátum právoplatnosti
------------	----------------------	------------------------	---------------------------	----------------------

	núdzi			rozhodnutia
Kristína Kozmová	Nepriložené	Neuvedený	16.9.2014	1.10.2014
Blanka Kozmová	Nepriložené	Neuvedený	16.9.2014	1.10.2014
Sebastian Kuki	Nepriložené	Žiadosť nepodaná	16.9.2014	1.10.2014
Sofia Kudryová	Nepriložené	8.9.2014	16.9.2014	1.10.2014
Tomáš Štefek	Nepriložené	21.9.2015	16.9.2014	1.10.2014
Valentína Lakatošová	Nepriložené	8.9.2014	16.9.2014	1.10.2014
Milan Miškovič	Nepriložené	8.9.2014	16.9.2014	1.10.2014
Dušan Kudry	Nepriložené	9.9.2014	16.9.2014	1.10.2014

December 2014 – do ŠKD v mesiaci december bolo prihlásených celkom 109 detí, z toho 8 detí malo rozhodnutie o úľave a jedno dieťa bolo na PN a školský klub nenavštevovalo. Vybraté školné zodpovedá počtu detí, ktoré navštevovalo ŠKD. Dvaja žiaci uhradili príspevok prostredníctvom banky a zápočet bol realizovaný s platbou z júla 2014 ( Murgašová, Kečkéš), BV č. 7, Prima Banka, a.s., 8 detí poplatok neplatilo na základe rozhodnutia riaditeľky školy. PFK nebola realizovaná.

Príspevky za ŠKD boli do pokladne školy odvedené v sobotu 13.12.2014. Príspevky od rodičov sú splatné do 10 dňa v mesiaci.

Finančné prostriedky vyberajú zamestnankyne školy (vychovávateľky v ŠKD), napriek tomu, že na to nemajú poverenie od riaditeľky školy, ani ich na to neoprávňuje interný predpis školy. Vybierané príspevky od rodičov následne odovzdávajú do pokladne základnej školy pani Ing. Kelecovej.

Za mesiac január sa opakujú všetky zistenia ako za mesiac september 2014. Suma príjmu do pokladne zodpovedá počtu detí, ktoré mali zaplatiť. Príjem do pokladne školy za školné bol zrealizovaný 12.1. 2015.

Za mesiac marec sa opakujú všetky zistenia ako za mesiac september 2014. Suma príjmu do pokladne zodpovedá počtu detí, ktoré mali zaplatiť. Príjem do pokladne školy za školné bol zrealizovaný 20.3. 2015.

Za mesiac jún sa opakujú všetky zistenia ako za mesiac september a december 2014. Suma príjmu do pokladne zodpovedá počtu detí, ktoré mali zaplatiť. Príjem do pokladne školy za školné bol zrealizovaný 15.6. 2015.

Podľa nesprávne vydaných rozhodnutí o odpustení príspevku neboli do ŠK vybrané príspevky vo výške 280€ :

**28€ x 4 mesiace = 112€ za účtovný rok 2014**

**28€ x 6 mesiacov = 168€ za účtovný rok 2015**

**Celkom nevybrané školné za školský rok 2014/2015 je 280,-€**

## 2.2 Základná škola – školská jedáleň

Kontrola bola realizovaná za vybraný mesiac školského roka 2014/2015 a to: október 2014. Kontrolou bol overovaný súlad s platným VZN 5/2010 vrátane jeho doplnku zo dňa 29.9.2011. Pre školský rok 2014/2015 bola účtovaná suma pre jednotlivé skupiny stravníkov nasledovne:

- Deti v materských školách (desiata, obed a olovrant) sumu: 1,19 EURO
- Žiaci základných škôl 1.stupeň: 1. – 4. ročník (obed) sumu: 1,01 EURO
- Žiaci základných škôl 2.stupeň: 5. – 9. ročník (obed) sumu: 1,09 EURO
- Pre dospelých stravníkov ( zamestnanec školy) sumu: 1,19 EURO

- Pre dospelý cudzí stravník: sumu: 2,12EURO

Pre cudzích stravníkov sumu 2,12 EURO vyberá ŠJ bez úpravy VZN 5/2010 v ktorom nie je kategória cudzí stravník definovaná a suma určená. Vo VZN 5/2010 nie je taktiež definovaná výška príspevku na režijné náklady v ŠJ. Evidencia predpisov a platieb od týchto stravníkov je spracovaná neprehľadne, nakoľko predpis platby za stravu je v evidencii ŠJ v čiastke 1,19€ a nie 2,12€ za cudzích stravníkov. Takže evidovaný očakávaný príjem je nižší, ako má v skutočnosti byť. Následne výdavky sú spracované už vrátane režijných nákladov, ktoré sú z účtu ŠJ vrátené späť na účet ZŠ. Toto vedie k neprehľadnosti pri evidencii preplatkov a nedoplatkov za stravné. Vedúca ŠJ si vedie pomocné evidencie, aby si skontrolovala príjmy a výdaje vo vzťahu k peňažnému denníku a k evidencii stravníkov a poplatkom vybraným od nich.

Školská jedáleň vedie evidenciu stravníkov ručne, zápisom do hárkov, samostatne za každý mesiac roka a v triedení podľa jednotlivých ročníkov a tried. V hárku sú uvedené všetky informácie potrebné pre prehľadné evidovanie počtu dní za ktoré sa vyberá stravné, cena za jeden obed, počet odobratých obedov, mesačný predpis platby, počiatočný stav „obedového konta“ , sumu úhrady za daný mesiac a konečný stav „obedového konta“ každého stravníka v školskej jedálni. Ručná evidencia je dopĺňaná z bankových výpisov a z podkladov od Slovenskej pošty o úhrade stravy cez poukážku. Menej prehľadne je už táto evidencia riešená za dospelých a cudzích stravníkov. Peňažný denník príjmov a výdajov je vedený prehľadne a v kontrolovanom období bez zisteného rozdielu. Tento systém evidencie je prehľadný, ale veľmi náročný pre vedúcu školskej jedálne, môže byť zdrojom chýb a nepresností. Školská jedáleň má zakúpený software na evidenciu stravníkov a platieb, ale nakoľko vedúca ŠJ bola dlhodobo PN a toho času je jeden rok pred dôchodkom systém v ŠJ ZŠ Mojmirovce, ani nezačali využívať.

Pre potreby kontroly a správnosti ručnej evidencie bola zo zoznamu na mesiac október vybratá jedna trieda z prvého stupňa ZŠ, jedna trieda z druhého stupňa ZŠ a zoznam žiakov v hmotnej núdzi za II. stupeň základnej školy. Fyzicky bol zoznam skontrolovaný a spárovaný s bankovými výpismi, výpisom zo Slovenskej pošty a s menným zoznam žiakov v hmotnej núdzi, ktorý doručuje do ŠJ Obecný úrad v Mojmirovciach každý mesiac. Kontrola overila správnosť ručnej evidencie.

**Tab.č. 2 stravníci ŠJ z 2.A triedy cena príspevku rodiča 1,01€**

Meno a priezvisko	Počet obedov	Platobný predpis	Počiatočný stav	Platba v €	Konečný stav
Patrícia Velebná	20	20,20€	-10,10€	16,16€	-14,14€
Marek Viskup	21	21,21€	+4,04€	17,17€	0€
Róbert Šuba	11	11,11€	+5,05€	16,16€	+10,10€
Petra Slobodová	21	21,21€	+5,05€	18,18€	+2,02€
Ondrej Očenáš	20	20,20€	+4,04€	17,17€	+1,01€
Barbora Očenášová	20	20,20€	+3,03€	18,18€	+1,01€
Martin Frank	21	21,21€	0€	21,21€	0€
Sarah Kurucová	21	21,21€	0€	21,21€	0€
Adam Bodnár	21	21,21€	0€	21,21€	0€
Karolína Barthová	21	21,21€	+1,01€	20,20€	0€
Lea Valičková	21	21,21€	0€	21,21€	0€
Bibiana Kresáková	21	21,21€	0€	0€	-21,21€
Ondrej Slaténi	21	21,21€	0€	21,21€	0€
Samuel Kučera	21	21,21€	+1,01€	20,20€	0€
<b>Súčet celkom</b>	<b>281</b>	<b>283,81€</b>	<b>13,13€</b>	<b>249,47€</b>	<b>-21,21€</b>

V mesiaci október jeden stravník neuhradil platbu, jeden realizoval iba čiastočnú úhradu stravného. Ostatní stravníci mali realizované platby za stravu v predpísanej výške, alebo uhradili viac ako bol predpis stravného na mesiac október a vytvorili si preplatok stravného. Saldo stravného bolo za 2.A triedu -21,21€.

**Tab.č. 3** stravníci ŠJ z 7.B triedy, cena príspevku rodiča 1,09€

Meno a priezvisko	Počet obedov	Platobný predpis	Počiatočný stav	Platba v €	Konečný stav
Matej Velebný	20	21,80€	-9,81€	17,44€	-14,17€
Marianna Lorinczová	21	22,89€	+5,45€	17,44€	0€
Klára Pňačeková	17	18,53€	+2,18€	20,71€	+4,36€
Klaudia Farkašová	18	19,62€	+4,36€	18,53€	+3,27€
Martin Kusý	11	11,99€	0€	9,81€	-2,18€
<b>Súčet celkom</b>	<b>87</b>	<b>94,83€</b>	<b>2,18€</b>	<b>83,93€</b>	<b>-8,72€</b>

V mesiaci október dvaja stravníci realizoval iba čiastočnú úhradu stravného. Ostatní stravníci mali realizované platby za stravu v predpísanej výške, alebo uhradili viac ako bol predpis stravného na mesiac október a vytvorili si preplatok stravného. Saldo stravného bolo za 7.B triedu -8,72€.

**Tab.č. 4** stravníci ŠJ z 5.B triedy – hmotná núdza, cena príspevku rodiča 0,09€ + 1€ dotácia

Meno a priezvisko	Počet obedov	Platobný predpis	Počiatočný stav	Platba v €	Platba z OcÚ v €	Konečný stav
Anna Kudriová	21	22,89€	0€	1,89€	21€	0€
Enriko Oláh	21	22,89€	0€	1,89€	21€	0€
Adrián Oláh	21	22,89€	0€	1,89€	21€	0€
Dominika Henyigová	21	22,89€	-1,71€	3,60€	21€	0€
<b>Súčet celkom</b>	<b>84</b>	<b>91,56€</b>	<b>-1,71€</b>	<b>9,27</b>	<b>84</b>	<b>0€</b>

V mesiaci október mali všetci stravníci v hmotnej núdzi vyrovnané platby za stravu a saldo stravného bolo za 5.B triedu 0€.

Saldo platieb za stravu za kontrolovaných stravníkov bolo -29,93€, čo predstavuje 6,37% z celkového predpísaného stravného za 3 vybraté skupiny stravníkov. Percento nedoplatkov je pomerne vysoké, ak si uvedomíme celkové náklady na zabezpečenie stravovania. Odporúčam hľadať systém, ktorý zlepší výber príspevkov na stravu od zákonných zástupcov .

Výber poplatkov za stravu je podľa platného VZN 5/2015 stanovený na 10. deň v mesiaci, platby v mesiaci október prichádzali na účet postupne, vid' tab. č. 5.

**Tab.č. 5** Výber poplatkov za stravu

predpis platieb na október	<b>6 364,68 €</b>	
Nepredpísaná réžia - dospelí	<b>302,25 €</b>	
Prijaté platby za 10. 2014	<b>5 034,46 €</b>	
stav salda k 30.9.2014	<b>2 025,74 €</b>	
stav salda k 31.10.2014	<b>393,27 €</b>	
prijaté platby	suma v €	% plnenia
K 10.10.2014	1917,37	30,13%
K 20.10.2014	3637,43	57,15%
K 30.10.2014	5034,46	79,10%

**Zistenia:**

Z vyššie uvedeného vyplýva nedodržovanie:

- interných smerníc,
- VZN 5/2010 o výške mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom v základnej umeleckej škole, na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou školského klubu detí a na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Mojmírovce.
- Zákona č. 238/2002 Z. z. o cestovných náhradách,
- Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

#### **Odporúčania:**

- Zabezpečiť urýchlene dopracovanie interných smerníc a zosúladiť ich s reálnym stavom všetkých pracovných postupov v škole, ako aj s aktuálnou a platnou legislatívou.
- Maximalizovať v prípadoch, kedy to pracovný postup umožňuje využívanie informačných systémov na spracovanie administratívnej agendy.
- Aktualizovať VZN 5/2010 a doplniť v ňom chýbajúce časti.
- Zabezpečiť, aby pri rozhodnutiach o odpustení poplatkov boli všetky potrebné súvisiace dokumenty.
- Oboznámiť všetkých zainteresovaných zamestnancov s platnou legislatívou.

**Dátum:** 21. decembra 2015

**Podpis hlavného kontrolóra:**

Ing. Janka Pintová

Dátum oboznámenia kontrolovaného subjektu so správou: **21. decembra 2015**

Lehota na podanie námietok ku zisteniam: **21. januára 2016**

Potvrdenie o prevzatí správy zo strany kontrolovaného subjektu:

**Dátum prevzatia správy**

18. januára 2016

**Meno a podpis osoby**

Mgr. Gertrúda Štrámová, riaditeľka